

«Принято»
решением Педагогического совета

«31» августа 2023 г.

Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

Председатель Педагогического совета

Зарипова Р.А.
(фио)



М.П.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Богородская СОШ

Г.А.Тимофеева

Приказ №

от «1» сентября 2023 г.

«Согласовано»

председателем профсоюзного

комитета школы

Зарипова Р.А.

(фио)

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богородская средняя общеобразовательная школа Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

Материальное стимулирование педагогических работников Школы производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Основаниями для стимулирования педагогических работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.3. Итогом работы является предшествующий оплате период.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника Школы, для установления стимулирующих выплат, является суммарное количество баллов показателей для стимулирующих выплат педагогам.

2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников Школы являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Педагогический работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1).

2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей

каждый педагогический работник заполняет карту критериев, по количеству набранных баллов каждому педагогическому работнику выплачивается стимулирующая надбавка.

2.5. Комиссия по материальному поощрению работников школы (далее - Комиссия), утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности учителя, данные предоставленные заместителями директора, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности учителя требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.6. На основании всех материалов Комиссия составляет итоговый оценочный лист (Протокол) в баллах и подает для утверждения директору школы.

2.7. Учитель на получение стимулирующей части вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления учителем может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется итоговым протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.9. На основании оценочного листа, представленного комиссией директору школы, устанавливаются персональные размеры стимулирующих выплат - доплаты из фонда стимулирования, следующим категориям работников:

- учителям- предметникам по факту выполненных работ;
- воспитателям по факту выполненных работ;

Размеры ежемесячных стимулирующих надбавок в абсолютной сумме, перечисленные в п.2.9. настоящего Положения определяются решением Педагогического совета. Кроме того, перечень категорий работников, перечисленных в п.2.9. настоящего Положения может быть изменен и добавлен решением Педагогического Управляющего совета.

2.10. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

2.11. Вновь принятым работникам начисление стимулирующих выплат производится по максимальному баллу, кроме лиц уволившихся из МБОУ Богородская СОШ и вновь принятых на должность в МБОУ Богородская СОШ, с перерывом до 6 месяцев.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится раз в год по итогам учебного года.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми претендентами Школы (общая сумма баллов);
- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы

4.1. Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогам (Приложение1)

5. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

5.1. Директор школы может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования;

- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

7. Порядок и срок действия положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом Школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом директора.

7.2. Утвержденное положение действует до внесения изменений. Возможны внесения изменений или дополнений по необходимости.

№ п/п	Расчет показателя	Шкала (%)	Макс. балл	Самооценка учителя	Оценка комиссии
1.	Качество знаний (количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам года)	от 100 % до 80 % - 4 балла от 50 % до 79 % - 3 балла от 20 % до 49 % - 2 балла	4		
2.	Проверка работ ВПР по преподаваемым предметам	За каждый класс 1 балл			
3.	Количество учащихся 9 классов, получивших по данному предмету «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме	За каждого обучающегося – 3 балл			
4	Количество учащихся 9 классов, получивших по данному предмету «2» по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме	За каждого обучающегося - минус 6 баллов			
5.	Количество учащихся 11 классов, получивших по данному предмету свыше 75 баллов по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ	За каждого обучающегося – 15 баллов			
6	Количество учащихся 11 классов, не прошедших порог по предмету по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ	За каждого обучающегося - минус 8 баллов			
7	Организация и осуществление платных образовательных услуг (по внебюджету)	За каждый кружок - 5 баллов			
8.	Организация и проведение учителем внеклассной работы по предмету: - предметная неделя (наличие плана, фотографий, отчета) - акции по плану работы школы и района (наличие фото, итогов работы)	2 балла 2 балла	10		

	получения)	Муниципальный, зональный очно - 10 баллов. За участие в коллективной разра-ботке (факт получения гранта) - 5 баллов		
10	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся под руководством учителя и публичная защита, подтвержденная документально (приказы, распоряжения, грамоты, результаты и т.д.)	Республиканск. уровень – очно - 10 балла Муниципальный уровень – очно - (приказ, распоряжение, диплом, грамота) - 5 балла	10	
11	Достижения учащихся: - конкурсы по предмету (очно), - смотры (очно), - спортивные соревнования (очно)	За каждого победителя (призера): Республиканский - очно- 10 баллов Муниципальный, зональный очно - 5 баллов. За участие - очно - 1 балл	10	
12	Закрепленный уровень участия (выступления учителей на педсоветах, методических семинарах, очных или заум-конференциях с докладами и т.д.) Докладательство: фото, программа семинара/конференции, презентация)	Республиканский - 10 балла Муниципальный – 5 балла Школьный уровень - 2 балла	10	
13	Проведение учителями открытых уроков, открытых классных часов (доказательство: приглашение коллег не менее 3х человек, фото, анализ урока, подписи приглашенных в анализе урока)	За каждый открытый урок, мероприятие: Муниципальный - 10 баллов Школьный уровень - 5 балла	10	
14	Результативность участия в профессиональных конкурсах, конкурсах пед.мастерства, только очные - Учитель года, учитель года родного языка, педагог дополнительного образования года и т.п.	Республиканский – 4 балла Муниципальный – 3 балла. Школьный уровень - 1 балл.		
15	Реализация платных образовательных услуг (соответствующие задачи школы)	Охват более 20 человек – 5 баллов Менее 20 человек (3 балла)	5	
16	Участие в общерайонной уборке территории/подготовке мероприятий	1 балл	1	
17	Результаты внутришкольного контроля, внешней оценки деятельности (предоставление необходимой отчетности, ведение классных журналов, личных дел учащихся и т.д.) Отчетность рук.ШМО, завуча	Без замечаний - 2 балла За каждое замечание вычитается 0,2 балла	2	
18	Подписка на периодические издания, методические журналы (район, республика)	2 балла	2	

19	Заполнение электронного журнала своевременно и без замечаний (отчетность ЗДУР) (еженедельно из 40 учебных недель) начина с 1 сентября учебного года	Без замечаний - 3 балла Замечаний менее 5 за год - 1 балл	3	
20	Членство в первичной профсоюзной организации (кроме руководителя профсоюза и его заместителей)	Член профсоюза - 1 балл	1	
21	Наличие учащихся победителей/ призеров - предметных олимпиад (только очные) - научно-практические конференции (только очные) - конкурсы по предмету (только очные)	За каждого победителя (призера): Республиканский (очно) - 5 балла Муниципальный (очно) - 3 балла.		
22	Работа в летнем лагере (проведение мероприятий и тематических дней)	Руководство мероприятием (идея, организация и проведение) - 4 балла Помощь в проведении - 2 балла		
ИТОГО			Max - 60	

Подписи членов комиссии:

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		